

Prot. N. 9472/4.1.m DEL 30/11/2020



Contratto
di comodato di
Multifunzioni digitali di stampa
stipulato fra

Ditta	Cliente
Ragione sociale / nominativo CALIO' INFORMATICA s.r.l.	Ragione sociale / nominativo Ist. di Istruz. Superiore Iis S. G. Fiore L. S. Isa Ipsia
Indirizzo [REDACTED]	Indirizzo VIA DELLE GINESTRE
CAP / Città / Provincia 87036 RENDE (CS)	CAP / Città / Provincia 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS
Partita Iva / Codice Fiscale [REDACTED]	Partita Iva / Codice Fiscale 98113150787
Telefono / Fax [REDACTED]	Telefono / Fax 0984 992265
Altri dati	[REDACTED]

SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA CALIO' INFORMATICA

Numero Contratto **1131**

Data di stipula

Mod. 7.25
31/12/2009

Accettazione della direzione

Printig Solution Manager

Agente
PARISE

Condizioni generali del servizio

Tramite la ditta Calio Informatica s.r.l., con sede in Rende, via Venezia 24, P. Iva 01558670780, di seguito indicata "ditta" e il cliente come indicato nel frontespizio e di seguito indicato "cliente", si conviene quanto segue:

1 OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo regolamenta il noleggio di una fotocopiatrice, di proprietà della Calio Informatica s.r.l., che verrà installata presso la sede del cliente e prevede la fornitura di quanto segue:

- tutti i materiali di consumo
 - la carta solo se prevista nella tabella B;
 - tutti i ricambi;
 - tutta la manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - ogni altro materiale e servizio necessario al corretto funzionamento della copiatrice.
- Come contropartita la ditta riceverà un compenso come stabilito alla tabella B.

2 DURATA e RECESSO

Il presente accordo decorre dal 30/11/20 e sarà valido fino al 29/11/23, il recesso potrà essere esercitato con comunicazione da effettuarsi con raccomandata ar alla sede della Calio Informatica Srl, via Venezia 24, Rende (CS) entro e non oltre 60gg dalla scadenza dell'annualità e varrà per l'anno successivo, nel caso in cui non vengano rispettati i termini del 60 giorni la disdetta non avrà efficacia e il cliente dovrà saldare anche l'anno successivo.

3 IMPEGNI DELLA DITTA

La ditta si impegna a:

- provvedere a propria cura e spese alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle macchine intervenendo con tecnici specializzati possibilmente entro 24 ore e comunque non oltre le 48 ore dalla chiamata.
- consegnare al cliente a propria cura e spese il materiale indicato al punto 1;
- sostituire gratuitamente la copiatrice nel caso si prospettino tempi lunghi per la riparazione. In caso di sostituzione della copiatrice non sarà applicato alcun aumento del costo copia.

4 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a:

- rendere disponibile a proprie spese l'energia elettrica, una presa di corrente e un piccolo spazio per l'installazione, impegnandosi a non spostare la copiatrice dal luogo di prima installazione se non dietro consenso scritto dalla ditta;
- non utilizzare l'apparecchiatura e il materiale di consumo per scopi diversi da quelli previsti dal presente accordo e conservarli con diligenza in luogo adatto e protetto dall'umidità, dai furti e in generale da tutti quegli eventi che ne possano causare il deterioramento o l'asporto;
- ricsegnare al termine del noleggio le macchine e tutto il materiale di consumo in suo possesso;
- non far manomettere in nessun caso le apparecchiature oggetto del contratto da persone non alle dipendenze o non espressamente autorizzato dalla ditta;
- non inserire altre apparecchiature nelle sedi dove sono già presenti le apparecchiature oggetto di questo contratto;
- comunicare tempestivamente alla ditta i malfunzionamenti della copiatrice.

5 RESPONSABILITÀ

In nessun caso e per nessun motivo la ditta potrà essere considerata responsabile per alcun incidente, perdita o danno, diretto o consequenziale, derivante dall'uso o dall'impossibilità d'uso delle apparecchiature, e ciò anche se in dipendenza di ritardi nel servizio di manutenzione o nella fornitura di pezzi di ricambio e materiali di consumo.

6 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il prezzo del canone verrà fatturato anticipatamente.

Il prezzo delle copie verrà fatturato trimestralmente.

Per eventuale uso delle cards a scalare, la fatturazione avverrà contestualmente alla loro consegna.

Iva 22%.

Il pagamento: entro..... data fattura

7 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione inerente il presente accordo, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Cosenza.

8 CLAUSOLE AGGIUNTIVE

In aggiunta a quanto precedentemente esposto, tra le parti si stabilisce quanto segue:

- Considerata la natura del servizio e il fatto che è soltanto la ditta a sostenere un investimento notevole per il costo delle apparecchiature, è facoltà della ditta ritirare l'apparecchiatura, anche senza preavviso giorni nel caso in cui:
 - la produttività della macchina sia insufficiente;
 - per ritardo dei pagamenti

La ditta ha inoltre la facoltà di ritirare immediatamente l'apparecchiatura e addebitare al cliente gli interventi tecnici resisi necessari in seguito ad atti vandalici, a negligenza, dolo o colpa grave nell'uso dell'apparecchiatura. Periodicamente la ditta effettuerà una verifica della carta consumata dal cliente, se prevista, e delle copie effettuate con le apparecchiature e in caso di discordanza avrà la facoltà di addebitare al cliente la carta consumata in più nel caso in cui essa è prevista ai normali prezzi di mercato.

2. Per costo copia si intende ogni singola copia effettuata nel formato A4 con una copertura media del foglio del 5%. Il costo copia del formato A3 equivale al doppio del costo del formato A4.

3. Consegna a carico della Calio Informatica - trasporto a carico della Calio Informatica.

4. Ritiro materiali di risulta a carico della Calio Informatica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Desideriamo informarVi che, in conformità a quanto previsto dal GDPR (Reg. EU 2016/679) e dalla normativa nazionale sulla privacy in ragione o in occasione dello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto saranno utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del contratto o per adempimento degli obblighi previsti dalla legge in materia fiscale, oltre che per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche o correlate all'incarico stesso. Tali dati di natura anagrafica e fiscale saranno trattati e conservati in parte con mezzi cartacei, in parte con strumenti elettronici e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa sulla Privacy presso la sede del titolare. Essi non saranno divulgati o comunicati a terzi, salvo i casi in cui ciò sia imposto dalla legge o sia necessario ai fini dell'adempimento dell'incarico assunto dalla nostra Società. I dati anagrafici e di natura fiscale saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del contratto e non oltre 10 anni dalla cessazione, dopo di che saranno cancellati, il conferimento dei dati è rilevante ai fini del corretto e completo svolgimento delle nostre attività potrebbe, infatti, rendere più difficile, costoso ed, in alcuni casi, impossibile lo svolgimento del nostro lavoro. Titolare del trattamento è Calio Informatica Srl, Responsabile esterno la PGC per

maggiori informazioni potete scrivere al seguente indirizzo: privacy@calio.it E' possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 7 D.Lgs 196/2003 e 7,15,16,17,18,19,20,21,22 Reg. 679/2016 in particolare l'interessato ha diritto di ottenere informazioni sull'origine dei dati personali, le finalità, le modalità di trattamento, degli estremi identificativi del titolare, dei soggetti e delle categorie dei destinatari, nonché può chiedere al titolare l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, la portabilità dei dati. Infine l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi oppure in caso di invio di materiale pubblicitario e può altresì revocare il consenso e proporre reclamo. Per ulteriori informazioni e approfondimenti potete consultare l'informativa estesa sul sito www.calio.it dove troverete anche i dati di contatto del DPO a cui potersi rivolgere. RISERVAZZEZZA Facciamo presente che ai nostri Professionisti e collaboratori è richiesto il rispetto dei principi etici che regolano la professione e la nostra organizzazione. Professionisti e collaboratori s'impegnano, pertanto, a mantenere la massima riservatezza con riguardo a tutte le informazioni ottenute nel corso o in occasione dello svolgimento degli incarichi professionali ricevuti.

TABELLA A: DESCRIZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Marca	INFOTEC	RICOH	REX ROTARY	GESTETNER	RICOH	EPSON	RICOH
	ISC2020	3010	DSM725	DSM622	MP2501SP	WF-C869R	MP2501SP
Numero Matricola	5T8680200	J8644600567	K8563901395	J8344300460	E333M821730	X2SS016868	E337MB20844
ARDF							
F/RETRO automatico							
Lettore tessere							
Indir. di installazione	Liceo Scientifico	Liceo Scientifico	Liceo Scienze Um.	Liceo Classico	Liceo Artistico	Liceo Artistico	Liceo Scientifico
Data di installazione							
Contatore cl							
Contatore bn							

TABELLA B: PREZZI DEL NOLEGGIO ESCLUSO IVA

Tot Canone annuale €	0	0	0	0	0	0	0
Fatturazione							
Copie cl incluse	/	/	/	/	/	/	/
Copie b/n incluse	/	/	/	/	/	/	/
Copie CL ecc.	/	/	/	/	/	/	/
Copie B/N ecc €	/	/	/	/	/	/	/
Copie CL €	0,08	/	/	/	/	0,08	/
Copie b/n €	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Carta com-presa?	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Eventuali annotazioni	IMPIANTO N. 363	IMPIANTO N.2233	IMPIANTO N.2425	IMPIANTO N. 2439	IMPIANTO N. 3770	IMPIANTO N.6251	IMPIANTO N. 4834

Rende, li

30/11/2020

Timbro e firma fornitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Audia

Timbro e firma cliente

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali di contratto ed ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. approvo nello specifico gli artt. 2 (durata e recesso), 4 (impegni del cliente), 5 (responsabilità), 7 (foro competente).